



## Schoolgids – algemeen deel

### Voorwoord

Iedere school binnen onze Stichting maakt jaarlijks de schoolgids. Door middel van de schoolgids willen we enerzijds de ouders/verzorgers van de kinderen die nu reeds op de school zitten, en anderzijds ook de ouders van toekomstige leerlingen, uitleggen wat ze van de school kunnen verwachten wanneer ze hun kind(eren) aan ons toevertrouwen. De schoolgids bestaat uit een algemeen deel en een praktisch deel. Dit algemeen deel is voor alle scholen behorende tot de Stichting gelijk.

***Bij ons krijgen kinderen aandacht voor wie ze zijn in hun leven en leefomgeving.***



# De Stichting Primenius

## Missie

Wij staan voor hoog gekwalificeerd, meetbaar en eigentijds onderwijs en opvoeding, sterk gericht op de katholieke identiteit, waarin organisatie en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid kinderen vormen in de volle breedte van het menszijn.

## Visie

Bij ons staat het kind centraal door in het ontwikkelproces het kind ook daadwerkelijk te betrekken. Door middel van een positieve benadering heten we ieder kind welkom. Wij bieden een veilige, uitdagende, innoverende, gestructureerde en sfeervolle omgeving. Dit biedt kinderen een optimale mogelijkheid om op een prettige manier samen te leren en zich te ontwikkelen. Kinderen leren omgaan met onderlinge verschillen en ieder kind wordt gestimuleerd om met zijn of haar talenten het beste uit zichzelf te halen.

## Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn 'Gelijkwaardig' en 'Geloofwaardig'.

We benaderen iedereen vanuit zijn eigen waardigheid. Iedereen is bij ons gelijkwaardig. Wij zorgen dat ieder kind gezien wordt en zich gewaardeerd voelt. Wij hebben aandacht voor verscheidenheid in maatschappij en religies.

Wij staan voor wat we zeggen en spreken elkaar daar op aan: we zijn geloofwaardig.

Wij beloven onderwijs en opvang te bieden van hoogwaardige kwaliteit gericht op de toekomst van het kind.

## Katholiek sociaal denken

Voor Primenius geldt dat ons katholiek sociaal denken het fundament is en blijft van al ons handelen. Onze identiteit staat weliswaar in een rijke traditie, maar is levend en vernieuwend en komt tot stand in onze eigen tijd en cultuur in wisselwerking met onze omgeving.

Ons katholiek sociaal denken kent een aantal uitgangspunten :

- Holistische benadering
- Gemeenschap
- Vertrouwen
- Solidariteit
- Verantwoordelijkheid

**Holistische benadering** (Alle gevoelens, emoties, gedachten en verlangens zijn met elkaar verbonden. Ze beïnvloeden elkaar en kunnen niet los van elkaar worden gezien.)

We gaan uit van de waardigheid van iedere persoon en dat maakt dat ons onderwijs zich richt op de ontwikkeling van heel de persoon. Wij zorgen ervoor dat kinderen groeien in alle dimensies van het menselijke bestaan. We ondersteunen kinderen in hun verstandelijke groei, maar ook hun emotionele, sociale, fysieke, spirituele en ethische; altijd in relatie met zichzelf, de ander, de wereld en met God.



## Gemeenschap

Leven is altijd samenleven, leven in gemeenschap. Ieder mens binnen die gemeenschap is mede verantwoordelijk voor een goede en duurzame samenleving. Dit betekent dat onze school meer is dan een verzameling individuen. Wij vormen een gemeenschap en verwachten dat medewerkers, kinderen en ouders actief deelnemen aan deze gemeenschap. Wat wij doen draagt bij aan het welzijn van heel de samenleving.

## **Vertrouwen**

Wij leven vanuit het vertrouwen dat ieder mens geliefd is en dat je je niet anders voor hoeft te doen dan dat je bent. Dit maakt een mens vrij van de druk om in alles te moeten slagen. Dit schept ruimte en vrijheid. We hebben er vertrouwen in dat je veel kan bereiken als je er in gelooft.

## **Solidariteit/naasteliefde**

Ieder kind verdient warmte en aandacht voor wie hij is in zijn leven en leefomgeving. Wij zijn zichtbaar solidair met wie buiten de boot dreigt te vallen of wie in de samenleving als vreemdelingen gezien worden. Solidariteit met wie 'anders' is, nodigt uit om die ander ook te leren kennen. Dit is de basis voor interreligieuze en interculturele dialoog op school, waarbij we elkaar en anderen voorleven dat we oordeelvrij met elkaar omgaan.

## **Verantwoordelijkheid**

Wij komen op voor de vrijheid, het initiatief en de verantwoordelijkheid van de gemeenschap, zowel binnen als buiten de organisatie. We nemen de betrokkenheid van anderen serieus. Verbinding maken met medewerkers, met ouders en andere betrokkenen is de basis van ons handelen. We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## **Proactief en innovatief**

De Stichting heeft zicht op de ontwikkelingen in de samenleving en zet vanuit haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op actieve wijze (onderwijskundige) vernieuwingen in gang, waarbij samenwerking met andere partijen niet wordt uitgesloten.

## **Integrale benadering en afstemming**

Door de gehele organisatie wordt integraal beleid ontwikkeld. Afstemming tussen de diverse organisatielagen waarbij taken en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd vanuit het principe "Decentraal wat kan, centraal wat moet" is hierbij een voorwaarde.

## **Slagvaardigheid**

De Stichting heeft een structuur waarin beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering maximaal geëffectueerd worden. De besluitvorming is doelmatig en slagvaardig.

## **Karakteristiek van de stichting**

Primenius is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is te Hoogezand en kantoorhoudend te Oude Pekela.

De Stichting bestaat momenteel uit vierendertig scholen voor primair bijzonder onderwijs, gevestigd in de provincies Groningen en Drenthe. Zij werken samen aan eigentijds, innovatief en dynamisch onderwijs. Iedere school heeft zijn eigen culturele achtergrond en onderwijsconcept. De vertrouwde beginselen, subsidiariteit, solidariteit en spiritualiteit blijven referentiepunten voor goed bestuurlijk handelen. Daarom vormt iedere afzonderlijke school een belangrijke eenheid in de organisatie met een eigen plaats en gezicht naar buiten en binnen haar omgeving.

Onze scholen zijn met de invoering van de wet Passend Onderwijs verdeeld over 4 samenwerkingsverbanden, te weten:

SWV PO 20.01 (Groningen)

SWV PO 22.01 (Assen)

SWV PO 22.02 (Emmen en Borger-Odoorn)

SWV PO 22.03 (Hoogeveen, Meppel, Steenwijk, e.o.)

Meer Informatie hierover, evenals de contactgegevens van de samenwerkingsverbanden, staat in hoofdstuk drie, onder het kopje Passend onderwijs.

## De organisatie

### Ontstaan

Primenius (en haar rechtsvoorgangers) is in de jaren negentig ontstaan ten gevolge van de bundeling van Katholieke basisscholen in de provincies Groningen en Drenthe en vindt haar grondslag in de door van overheidswege ingezette bestuurlijke schaalvergroting en de behoefte van de scholen aan een nauwere vorm van samenwerking. Momenteel behoren 34 basisscholen tot onze stichting.

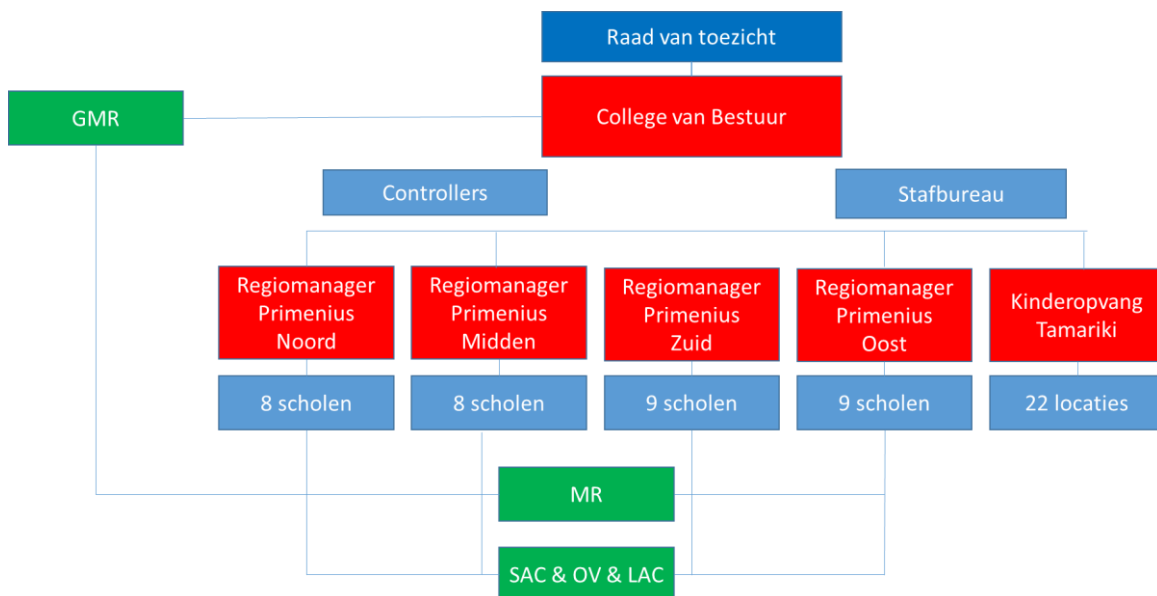
Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Scholtenswijk 10 te Oude Pekela, tel. 0597-676955.

Onderstaand ziet u het organisatiemodel. Op stichtingsniveau is het College van Bestuur het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht is toezichthouder.

Op schoolniveau is de directeur integraal verantwoordelijk voor de leiding en het beleid van de school. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op zowel stichtingsniveau als schoolniveau, worden vastgelegd in het bestuursreglement en managementstatuut.

Ouders hebben een wezenlijke rol ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en de identiteit van de school. Zij worden op schoolniveau door de School Advies Commissie (verder te noemen SAC) nauw betrokken bij schoolbeleid. Daarnaast zijn de ouders op iedere school verenigd in de oudervereniging van de school.

### Organogram van de stichting



GMR - Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

MR - Medezeggenschapsraad

SAC - Schooladviescommissie



OV - Oudervereniging

LAC - Leerlingadviescommissie

**Primenius scholen**

-  't Sterrenpad
-  Mariaschool
-  St Gerardus Majella
-  St Antoniuschool
-  RKBS St Walfridus
-  OLV Sterre der Zee
-  RKBS de Schelp
-  Hougluultje
-  De PIT
-  RKBS St Vitus
-  Sint Willibrordusschool
-  RKBS Heilig Hart
-  RKBS Willibrord
-  Mgr. Belderschool
-  In De Manne
-  RKBS Maria in Campis
-  Vredeveldschool
-  RKBS St Antonius
-  RKBS St Joseph
-  Samenw Basisschool Park
-  RKBS Bonifatius
-  H. Gerardus school
-  RKBS De Hoeksteen
-  RKBS St Theresia
-  RKBS de Banier
-  SBO Toermalijn
-  Het Blokland
-  De Brummelbos
-  St Henricus-School
-  Pastoor Middelkoopschool
-  Sint Gerardus
-  RK-PC Kristalla
-  St Frans School
-  RKBS Kardinaal Alfrink
-  RKBS De Dieldoorn

**Primenius Regio's**

-  Regio Primenius Noord
-  Regio Primenius Midden
-  Regio Primenius Oost
-  Regio Primenius Zuid



## Raad van Toezicht

Op grond van de statuten van Primenius is de Raad van Toezicht belast met het houden van toezicht. Het doel van het toezicht is:

- toetsen en bevorderen dat het College van Bestuur het doel van de Stichting doelgericht en effectief, doelmatig en efficiënt realiseert;
- realiseren van maatschappelijke doelen, die door de Stichting zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.

De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt.

### Samenstelling Raad van Toezicht

| Naam                     | Functie         |
|--------------------------|-----------------|
| Mevrouw M.H.M. de Jong   | Voorzitter      |
| Mevrouw A. van den Bosch | Vice-voorzitter |
| De heer L.M. Dillerop    | Lid             |
| De heer J.H. Scholte     | Lid             |
| De heer W. de Vries      | Lid             |

## College van Bestuur (bevoegd gezag)

Het College van Bestuur heeft de volgende samenstelling:

| Naam                           | Functie    |
|--------------------------------|------------|
| Mevrouw drs. L.J.M. Hobert MME | Voorzitter |

## Managementteam

Het managementteam wordt gevormd door de regiomanagers, de directeur Tamariki en de voorzitter van het College van Bestuur. Het managementteam vergadert per maand of op ad hoc basis als daartoe aanleiding is.

Het team bestaat uit

| Naam                           | Functie                         |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Mevrouw drs. L.J.M. Hobert MME | Voorzitter MT                   |
| Mevrouw A. Alers               | Regiomanager Primenius Oost     |
| Mevrouw M. Tolboom             | Regiomanager Primenius Noord    |
| De heer H. Pijfers             | Regiomanager Primenius Zuid     |
| Mevrouw M. Wielage             | Regiomanager Primenius Midden   |
| Mevrouw M. Fokkema             | Directeur Tamariki Kinderopvang |

Het college van bestuur en het MT worden ondersteund door een team voor staf-, secretariële en administratieve ondersteuning.

## Stafbureau

Voor de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden en contacten zijn aangesteld:

| Naam                 | Functie                        |
|----------------------|--------------------------------|
| Mevrouw M.T. Heidema | HR-adviseur                    |
| Mevrouw R. Kartner   | Bestuursondersteuner           |
| De heer M. Goeree    | Beleidsadviseur & Communicatie |
| Mevrouw S. van Lune  | Beleidsadviseur ICT            |
| Mevrouw A.D. Tuin    | Medewerker Secretariaat        |

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Mevrouw S. Schippers   | HR-adviseur                   |
| Mevrouw M. van der Wal | Business Controller           |
| Mevrouw S. Wolken      | Controller Onderwijskwaliteit |

De algemene administratieve, personeels- en financiële administratie wordt verzorgd door het Onderwijsbureau te Meppel.

### ***Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)***

Het CvB overlegt met de GMR over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement, regelende het advies- en instemmingsrecht van de GMR conform de WMS.

De GMR bestaat uit:

| Naam                    | Functie                |
|-------------------------|------------------------|
| De heer R. Lam          | Ouder                  |
| Mevrouw S. Wagtelenberg | Ouder                  |
| De heer W. Post         | Ouder                  |
| De heer R. Scholtens    | Personeel              |
| Mevrouw M. Huisman      | Personeel              |
| Vacature                | Ouder                  |
| De heer H. Setz         | Personeel (voorzitter) |
| Mevrouw N. Scheve       | Personeel              |
| Vacature                | Ambtelijk secretaris   |



## Afspraken en beleid op Stichtingsniveau

Primenius heeft op een groot aantal terreinen op bovenschools niveau beleid geformuleerd, dan wel afspraken gemaakt. Een aantal wordt hieronder genoemd.

### **Beleid toelating, schorsing/verwijdering en verzuim/spijbelen**

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Met de invoering van de wet Passend Onderwijs is ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (art. 40c WPO) opgenomen. Het beleid Toelating, verwijdering en schorsing kunt u vinden op de website van de school.

### **Verzuim en spijbelbeleid.**

Wij voeren op school beleid om schoolverzuim van leerlingen terug te dringen en/of tegen te gaan.

Dit om ervoor te zorgen dat:

- Alle leerlingen optimaal gebruik kunnen maken van hun recht op onderwijs en de vastgestelde leertijd;
- Alle leerlingen zo veel mogelijk de bij hun capaciteiten passende leerresultaten behalen;
- Het onderwijs in een zo effectief mogelijk pedagogisch-didactisch klimaat gegeven kan worden;
- En tot slot: wij zien op tijd komen als een gewenste sociale vaardigheid.

### **Leerplicht**

Vanaf het moment dat een kind 4 jaar wordt, mag het naar de basisschool. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag het kind tot het 4 jaar geworden is in totaal 5 dagdelen naar school. Deze 5 dagdelen hoeven niet aaneengesloten te zijn. Van laatstgenoemde regeling kan in overleg met de betreffende leerkracht/directeur gebruikt worden gemaakt.

De inspectie meent dat in sommige gevallen extra vervroegde toelating een uitkomst is voor kinderen (bijvoorbeeld met een grote ontwikkelingsvoorsprong) en wijst de vorm van extra vervroegde toelating dan ook niet per definitie af. Voorop staat de vrijwillige medewerking van de school. Anders gezegd: de school moet akkoord zijn met vervroegde toelating. Is de school niet akkoord, dan is vervroegde toelating niet mogelijk. Er is dus heel nadrukkelijk geen sprake van **een recht** op vervroegde toelating.

De wettelijke toelatingsleeftijd voor het basisonderwijs is dus 4 jaar, en als hierboven vermeld de regel van 3 jaar en 10 maanden. De directeur van een school heeft in uitzonderingsgevallen - zoals bijvoorbeeld bij grote ontwikkelingsvoorsprong - de mogelijkheid aan kinderen onder de 4 jaar toegang te verlenen. De directeur moet bij het inwilligen van een dergelijke wens er wel om moeten denken dat:

de peuter niet als leerling kan worden toegelaten, c.q. ingeschreven;

voor de 3 jarige geen rijks bekostiging wordt gegeven;

ouders van reeds tot de school toegelaten leerlingen bedenkingen kunnen hebben tegen het door de 3-jarige gebruik maken van het onderwijsaanbod, voor zover dat ten koste zou gaan van de eigenlijke leerlingen van de school.

De bestaande aansprakelijkheidsverzekeringen van de school zijn wel op de peuter van toepassing.

Het kind moet naar school, en is dus leerplichtig, op de eerste dag van de maand na de maand waarin het 5 jaar wordt.

Voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn, is ontheffing van de leerplicht mogelijk. Wanneer ouders dat nodig vinden, mogen zij voor hun kind gebruik maken van deze ontheffing, onder mededeling aan de directeur, voor ten hoogste 5 uur per week. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Wanneer nog verdere ontheffing wenselijk is, moet overleg met de directeur plaatsvinden.



## Toetsen

Het toetsen (eindtoets) is onderdeel van de onderwijsactiviteiten die in het schoolondernemingsplan zijn beschreven. Iedere leerling moet daaraan meedoen. U kunt als ouder dus niet van de school eisen dat uw kind niet mee hoeft te doen aan de eindtoets. U kunt immers ook niet afdwingen dat uw kind niet meedoet aan de taal- of rekenles. Wel kan het bestuur op uw verzoek vrijstelling verlenen van het meedoen aan een onderwijsactiviteit, bijvoorbeeld aan een (eind)toets. De beslissing daarover ligt bij het bestuur.



## Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

### *Ondersteuning aan leerlingen*

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen binnen deze basisondersteuning. De basis- inclusief extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze (de scholen hebben het profiel ook op de website geplaatst). De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis, inclusief extra ondersteuning, verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, dus kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan is de school verplicht een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs<sup>1</sup> moet de school, in afstemming met ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

---

<sup>1</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij respectievelijk. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband. U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie. De contactgegevens van het Samenwerkingsverband vindt u hieronder.

*SWV Passend Onderwijs 20.01 PO – Provincie Groningen en Gemeente Noordenveld*

*Coördinator: de heer R. Weener – 06-12060863*

*Procesondersteuner: mevrouw M. Westerhoff – [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)*

*Postbus 8061, 9702 KB Groningen*

*Website: <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/>*

*SWV Passend Onderwijs 22.01 PO – Noord Drenthe, gemeenten Midden Drenthe, Assen, Tynaarlo en AA & Hunze*

*Coördinator: mevrouw R. Schenk – [r.schenk@swv2201po.nl](mailto:r.schenk@swv2201po.nl) – 06-26634694*

*Directiesecretaresse: Brigitte Hoving – [info@swv2201po.nl](mailto:info@swv2201po.nl) – 06-83775159 (aanwezig op maandag, woensdagochtend en donderdag)*

*Postbus 109, 9410 AC Beilen*

*Website <https://www.passendonderwijs-po-22-01.nl/>*

*SWV Passend Onderwijs 22.02 PO – Gemeente Emmen en Borger-Odoorn*

*Coördinator: de heer R. Weener – [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) – 06-12060863*

*Procesondersteuner: Janet Ramaker – [info@swv2202.nl](mailto:info@swv2202.nl) – 0625042238*

*Postbus 8061, 9702 KB Groningen*

*Website <http://swv2202.nl/>*

*SWV Passend Onderwijs 22.03 PO – Gemeenten Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o.*

*Coördinator: de heer L.A. 't Hart – [l.thart@po.2203.nl](mailto:l.thart@po.2203.nl) – 0528-233688*

*Secretariaat: mevrouw J. Kooij – [info@po2203.nl](mailto:info@po2203.nl), (aanwezig op maandag, dinsdag en woensdagochtend)*

*Van Goghlaan 3, 7901 GK Hoogeveen*

*Website [www.po2203.nl](http://www.po2203.nl)*

### **Informatie voor ouders/verzorgers**

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.



Het samenwerkingsverband zorgt ook voor adequate informatievoorziening naar ouders/verzorgers. Wij verwijzen u hiervoor graag naar de eerdergenoemde website.

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school op zijn eigen website het schoolprofiel staan en heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

### **Informatie (gescheiden) ouders**

Alle ouders hebben recht op informatie over hun kind. Kinderen hebben recht op ouders, die samen een gesprek met de groepsleerkracht voeren over zijn of haar ontwikkeling. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die gescheiden zijn.

We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1: 377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden.

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het gaat om het kind. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van afgeweken worden om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen.

De gesprekken op school zullen dan gevoerd worden in het bijzijn van een lid van de directie om zo te voorkomen dat de groepsleerkracht in het conflict van de ouders betrokken wordt. Tijdstip van het gesprek is dan ook altijd kort na afloop van de lessen.

Informatie die door de school gegeven moet worden betreft belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. Het gaat dan om informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook (wel staat dan de weg van artikel 8 EVRM open).

Een verzoek om informatie kan ook geweigerd worden. Bijvoorbeeld als de rechter dit heeft bepaald. Tevens als de informatie in het belang van het kind niet aan de ouder die met het gezag is belast, gegeven zou worden.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd.

De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Mocht wederzijdse toestemming uitblijven, dan stuurt de school beide ouders een brief.

Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan dus uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder.

In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

### **Leerlingdossier**

Van iedere leerling op onze school wordt een leerling dossier bijgehouden. Daarin worden alle gegevens van de leerling opgenomen; de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. De bepalingen hieromtrent zijn vastgelegd in het beleid Leerlingdossier welke u op school kunt inzien dan wel een kopie van krijgen. In het kader van de privacy is tevens op stichtingsniveau vastgesteld het Privacyreglement leerlinggegevens, hetgeen eveneens via de school is in te zien.

N.B.: Elders in deze schoolgids vindt u de namen van de contactpersoon van de school, als ook van de vertrouwenspersoon van de Stichting, waar u terecht kunt in geval u een klacht heeft over de informatieverstrekking door de school.

### **Veiligheidsbeleid**

Scholen zijn met ingang van 1 augustus 2006 verplicht het veiligheidsbeleid van de school te vermelden in de schoolgids. Op Stichtingsniveau is het schooloverstijgende Veiligheidsbeleid ontwikkeld, hetgeen u kunt vinden op de website van de Stichting ([www.primenius.nl](http://www.primenius.nl)). Op grond van de Arbowet moeten de scholen een veiligheidsplan hebben, welke u kunt vinden op de website van de school.

### **Klachtenregeling**

De Klachtenregeling is sinds 1998 wettelijk geregeld. De kwaliteitszorg binnen onze scholen heeft onze voortdurende aandacht; zowel wat betreft de leerstof als het welzijn van de kinderen en de leerkrachten. Natuurlijk komt het weleens voor dat bepaalde zaken te weinig aandacht krijgen of over het hoofd worden gezien. Ook kan een verschil van mening ontstaan. Meestal wordt in goed overleg een oplossing gevonden. Als dat niet het geval is, is het mogelijk een klacht in te dienen.

Elke school heeft een contactpersoon aangewezen in het kader van de klachtenregeling. De directeur kan u vertellen wie dat is voor de school.

Ons bestuur heeft twee vertrouwenspersonen. Dit zijn de heer Willem Hulshof en mevrouw Annie Wemer (adres zie hoofdstuk 6).

Als bestuur zijn we aangesloten bij het Landelijke bureau van de geschillen- en klachtencommissies voor het Katholiek onderwijs (adres zie hoofdstuk 6). De klachtenregeling is in beleidslijn 6.17 opgenomen en kunt u eveneens vinden op de website van Primenius.

### **Omgangsvorm en gedrag**

In het Veiligheidsbeleid van de Stichting staan gedragscodes en protocollen hoe te handelen in geval van ongewenst seksueel gedrag, seksuele intimidatie, agressie, discriminatie en pesten.

### **Leren met een iPad en ICT-vaardigheid**

Primenius vindt dat de kinderen van nu zich moeten voorbereiden op de toekomst. Hier hoort ook bij dat ze vaardig zijn met computers en iPads. Iedere school van Primenius heeft per groep voldoende computers en iPads om kinderen vaardigheden op het gebied van ICT aan te leren en oefenstof op de computer te kunnen laten maken.



In de kleutergroepen worden de iPads gebruikt voor oefeningen met de auditieve en visuele waarneming en wordt er gewerkt met educatieve app's. In de groepen 3 tot en met 8 worden de iPads op diverse manieren ingezet.

Het is een bron van externe informatie en hier worden ook werkstukken op gemaakt. Tevens wordt de iPad ingezet als ondersteuning bij de methode. Daarnaast wordt er in de groep gewerkt met educatieve app's op de iPads.

### **Inzet Beeldcoaching**

Binnen de Stichting Primenius wordt, indien een leerkracht hierom vraagt, beeldcoaching ingezet om de leerkracht zicht te laten krijgen op het eigen handelen in de klas. Beelden zeggen vaak veel meer dan woorden. Door middel van dit instrument kunnen we leerkrachten beter begeleiden in hun eigen ontwikkeling.

De beelden worden niet bewaard en ook niet gebruikt voor andere doeleinden dan coaching van de betreffende leerkracht. In het kader van de privacy en avg wordt toestemming gevraagd aan betrokkenen.

## Overige zaken

### **Inspectie van het Onderwijs**

De Inspectie van het Onderwijs is belast met het toezicht op het onderwijs. Zij houdt toezicht op naleving van de wettelijke voorschriften en bevordert de ontwikkelingen van het onderwijs in overleg met de schooldirectie. Wanneer u hierover vragen of klachten heeft, dan kunt u contact opnemen met de Inspectie van het Onderwijs (zie hoofdstuk 6). De inspecteur die op onze school de inspectie uitvoert is mevrouw M.H.G. Klappe.

### **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Op onze scholen streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas geldt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden.

Met het gebruiken van de aangepaste Meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### *Hoe werkt de meldcode?*

De school hanteert het Stappenplan verbeterde meldcode. Klik hier voor het [Stappenplan](#).

#### *Wanneer gebruiken wij de meldcode?*

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

#### *Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Primenius heeft een bovenschoolse aandachtsfunctionaris huiselijk geweld. Bij signalen van mishandeling of huiselijk geweld heeft de directeur van de school altijd overleg met de aandachtsfunctionaris om samen te kijken welke stappen er genomen moeten worden. De aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Primenius is Sandra Wolken, zij is bereikbaar via [Sandra.Wolken@primenius.nl](mailto:Sandra.Wolken@primenius.nl)

## Belangrijke adressen en telefoonnummers.

| Instantie  | Adres  | Bereikbaar via   |
|--|--|--|
| Advies- en meldpunt<br>Kindermishandeling                                  | Veilig thuis<br>Advies en meldpunt huiselijk<br>geweld en kinder-<br>mishandeling  | Bel gratis 0800-2000<br>(Dag en nacht, ook in het<br>weekend)  |
| Bestuurskantoor  | Stichting Primenius<br>Scholtenswijk 10<br>Postbus 12<br>9665 ZG Oude Pekela   | tel. 0597-676 955<br><a href="mailto:info@primenius.nl">info@primenius.nl</a><br><a href="http://www.primenius.nl">www.primenius.nl</a>  |
| Centrum Jeugd en gezin   | Gemeente Emmen   | De Toegang is<br>dagelijks van 8.30-<br>12.30 uur bereikbaar<br>op 0800-1525.  |
| Geschillencommissies<br>Bijzonder Onderwijs                                | Stichting<br>Geschillencommissies<br>Bijzonder Onderwijs (GCBO)<br>Postbus 82324<br>2508 EH Den Haag   | Tel 070-3861697<br>Fax: 070-3020836<br>Email: <a href="mailto:info@gcbo.nl">info@gcbo.nl</a><br>Website: <a href="http://www.gcbo.nl">www.gcbo.nl</a>                                    |
| Informatie- en advieslijn voor<br>ouders                                   | Informatie- en advieslijn voor<br>ouders   | tel. 0800-5010 (gratis, op<br>schooldagen tussen 10.00<br>en 15.00 uur)<br><a href="http://www.50tien.nl">www.50tien.nl</a>  |
| Inspectie van het onderwijs  | Inspectie van het onderwijs  | tel. 0800-8051 (gratis, voor<br>vragen over onderwijs)<br><a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a><br><a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> |
| Kindertelefoon<br>0800-0432 (gratis)                                       | Kindertelefoon<br>0800-0432 (gratis)   | Kindertelefoon<br>0800-0432 (gratis)   |
| Stichting Leergeld<br><a href="http://www.leergeld.nl">www.leergeld.nl</a> | Stichting Leergeld<br><a href="http://www.leergeld.nl">www.leergeld.nl</a>   | Stichting Leergeld<br><a href="http://www.leergeld.nl">www.leergeld.nl</a>   |
| Vertrouwenspersonen  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De heer Willem Hulshof<br/>Mailadres<br/><a href="mailto:info@dekwestie.nl">info@dekwestie.nl</a></li> <li>• Mevrouw Annie Wemer</li> </ul> | tel. 06 29044198<br><br>tel. 06-19492023   |
| Zorg Advies Team (ZAT)   | Stichting de Toegang   | <a href="http://www.opvoeden.nl">www.opvoeden.nl</a><br><a href="mailto:info@detoegangemmen.nl">info@detoegangemmen.nl</a>   |