

| Personalialia Leerling | |
|---|--|
| Achternaam | Voorna(a)m(en) |
| Roepnaam | Geslacht <input type="checkbox"/> jongen <input type="checkbox"/> meisje |
| Geboortedatum | Geboorteplaats |
| Andere achternaam hanteren <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | Zo ja, welke |
| BSN * | Onderwijsnummer * |
| Gezindte | Gedoopt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |
| Culturele achtergrond | |
| Eerste nationaliteit | Tweede nationaliteit <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Land van herkomst <input type="checkbox"/> n.v.t. | Datum in Nederland <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Land van herkomst verzorger 1 | Land van herkomst verzorger 2 |
| Woonadres | Postcode woonadres |
| Woonplaats | Geheim adres? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |
| Telefoonnummer | Geheim nummer? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |

Toelichting BSN- en onderwijsnummer

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

| Medische gegevens | |
|--|--|
| Verzekeringsmij. Ziektekosten | Persoonlijk polisnummer |
| Naam huisarts | Adres huisarts |
| Woonplaats huisarts | Telefoonnummer huisarts |
| Naam tandarts | Adres tandarts |
| Woonplaats tandarts | Telefoonnummer tandarts |
| Medicijnen <input type="checkbox"/> n.v.t. | Allergieën <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Producten die het kind niet mag | |

| Gegevens vorig onderwijs | |
|---|--|
| Heeft bezocht | <input type="checkbox"/> Peuterspeelzaal <input type="checkbox"/> Kinderdagverblijf <input type="checkbox"/> Kinderopvang <input type="checkbox"/> Gastouder |
| Programma VVE | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Naam school van herkomst | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Plaats school van herkomst | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Is ook toelating (aanmelding) verzocht bij andere scholen? Zo ja, geef school 1 ^e voorkeur aan! | <input type="checkbox"/> n.v.t. |
| Heeft leerling extra ondersteuning nodig? Zo ja, kunt u aangeven welke? | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |
| Is de leerling voor extra ondersteuning reeds in behandeling/ onderzoek geweest bij bepaalde instanties? | |

Gezinssamenstelling / broers - zussen (Pleeg-, half- en stief broertjes/-zusjes)

| | |
|-----------------------|--|
| Voornaam + Achternaam | <input type="checkbox"/> zelfde school |
| Voornaam + Achternaam | <input type="checkbox"/> zelfde school |
| Voornaam + Achternaam | <input type="checkbox"/> zelfde school |
| Voornaam + Achternaam | <input type="checkbox"/> zelfde school |

Noodnummers (bij afwezigheid van ouder/verzorger)

| | |
|------|----------------|
| Naam | Telefoonnummer |
| Naam | Telefoonnummer |
| Naam | Telefoonnummer |
| Naam | Telefoonnummer |

Toestemming voor gebruik foto's en video's van kind

Toestemming geven voor het fotograferen/filmen en het plaatsen van de foto/film van hun kind(eren) op de website van de school en/of sociale media in het kader van schoolactiviteiten. wel toestemming
 geen toestemming

Jaarlijks zal hiervoor bevestiging worden gevraagd via social schools.
 In verband met de wettelijke privacy voorschriften vragen wij u het document **Toestemming publicatie beeldmateriaal leerlingen** (YSNS 33056) goed door te lezen, in te vullen en van uw handtekening te voorzien.

Overige opmerkingen

| Gegevens ouder(s)/ verzorger(s) | |
|--|--|
| Personalia Verzorger 1 | Personalia Verzorger 2 |
| Achternaam | Achternaam |
| Voorletters | Voorletters |
| Aanhef <input type="checkbox"/> Heer <input type="checkbox"/> Mevrouw | Aanhef <input type="checkbox"/> Heer <input type="checkbox"/> Mevrouw |
| Relatie tot kind | Relatie tot kind |
| Wettelijk gezag <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | Wettelijk gezag <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee |
| Geboortedatum | Geboortedatum |
| Geboorteplaats/- land | Geboorteplaats/-land |
| Beroep | Beroep |
| Burgerlijke Staat | Burgerlijke Staat |
| Telefoon mobiel <input type="checkbox"/> geheim | Telefoon mobiel <input type="checkbox"/> geheim |
| Telefoon werk <input type="checkbox"/> geheim | Telefoon werk <input type="checkbox"/> geheim |
| E-mail | E-mail |

Indien afwijkend adres van leerling

| Verzorger 1 | | Verzorger 2 | |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Adres | <input type="checkbox"/> geheim | Adres | <input type="checkbox"/> geheim |
| Postcode + Plaats | | Postcode + Plaats | |
| Telefoonnummer thuis | <input type="checkbox"/> geheim | Telefoonnummer thuis | <input type="checkbox"/> geheim |

Hierbij verklaren de ouders/verzorgers dat zij:

1. De juiste en volledige informatie hebben verschaft bij de aanmelding van hun kind
2. Instemmen met en respecteren van de katholieke grondslag* en onderwijskundige grondslag van de school (* mits van toepassing)
3. Hun kind laten deelnemen (voor zover mogelijk) aan alle activiteiten (ook de kerkelijke) die vanuit de school worden georganiseerd.
4. Zoveel mogelijk actief betrokken zullen zijn bij de school van hun kind (bijv. bij activiteiten of zitting nemen in de commissies).
5. Wel / niet lid zullen worden van de oudervereniging.
6. Wel / Niet akkoord gaan met het vermelden van namen, adressen en telefoonnummers van hun kind in brochures, ter informatie voor ouders en kinderen van de school.
7. Akkoord gaan met het verstrekken van informatie door de vorige instelling aan de school.
8. Akkoord gaan met het opvragen en verstrekken van informatie bij de door hen genoemde instanties m.b.t. de extra benodigde onderwijsondersteuning.
9. Bekend zijn met de schoolgids en zich conformeren aan de inhoud.
10. Zich conformeren aan de regels, normen, waarden en omgangsvormen zoals die op onze school gelden.
11. Akkoord gaan met het overnemen van de gegevens in het schooladministratiesysteem en Social Schools (intern communicatiemiddel)

| Ondertekening verzorger 1 | Ondertekening verzorger 2 |
|---------------------------|---------------------------|
| Naam | Naam |
| Datum | Datum |
| Handtekening | Handtekening |

In te vullen door de school:

Inschrijfdatum : _____

Groep: _____

| | |
|---|---|
|  | Toestemming publicatie beeldmateriaal leerlingen |
| Werkveld | Organisatie – Veiligheid - Onderwijs |
| Datum | 1 mei 2018 |
| Vastgesteld | CvB 1 mei 2018 |
| Instemming of advies | GMR 7 mei 2018 |
| Document / Revisie | YSNS 33056 -Revisie 3.4 -14 november 2019 |

Beste ouder/verzorger,

De school van uw kind, vallende onder de Stichting Primenius, wil graag foto's en video's maken van activiteiten die zich binnen onze school of op ons schoolterrein afspelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's te zien is.

Door middel van deze brief willen wij graag uw toestemming vragen voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media van de Stichting Primenius. Uiteraard wordt er zo zorgvuldig mogelijk omgegaan met beeldmateriaal en worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen. Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, dan zullen wij hiervoor apart uw toestemming vragen.

Uiteraard kan het voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken op school of tijdens schoolactiviteiten. De Stichting Primenius heeft geen directe invloed op de manier waarop dergelijk beeldmateriaal wordt gebruikt. Hierbij willen wij u dan ook vriendelijk verzoeken om beeldmateriaal slechts te gebruiken wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de leerlingen of ouders die in het betreffende beeldmateriaal te zien zijn.

Uw zoon of dochter zal zelf ook een mening hebben over het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. De Stichting Primenius wil u dan ook graag vragen om de verzochte toestemming te bespreken met uw zoon of dochter. Uw zoon of dochter zal dan ook op de hoogte zijn van de redenen waarom u wel of juist geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon of dochter.

Indien u toestemming geeft voor het gebruik van foto's en video's, dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken. Uiteraard is het mogelijk om Primenius te verzoeken om een specifieke gebruikte foto of video van uw kind niet meer te gebruiken in een nieuwsbrief of de schoolkrant, dan wel om het beeldmateriaal te verwijderen van de website of de sociale media van Primenius.

Alle foto's en video's die gebruikt worden door de Stichting Primenius vallen onder het privacybeleid van onze organisatie dat u kunt vinden op onze website. In het privacybeleid wordt door Primenius uitgelegd op welke wijze wij met de privacy en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.

Op het bijgevoegde formulier kunt u aangeven of u toestemming verleent of niet. Uw kind kan het formulier vervolgens inleveren bij zijn of haar leerkracht.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
De schoolleiding.

Door ondertekening van dit formulier verklaart:

ouder/voogd van: Groep/klas:

Dat de school vallende onder de Stichting Primenius beeldmateriaal mag gebruiken van de voornoemde leerling op

| | WEL | GEEN |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Social Schools | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schoolwebsite | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Social Media (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nieuwsbrief | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schoolgids | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Persberichten (Krant/website) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening: